

Como empresa global, a menudo tenemos que comunicarnos en idiomas distintos al que preferimos. Microsoft 365 ofrece numerosas opciones para traducir contenido y mensajes, ya sea un correo electrónico en Outlook, mensajes en directo en Teams o subtítulos durante una reunión de Teams.

Saltar a:

[Instrucciones de traducción de Outlook \(correo electrónico\)](#)

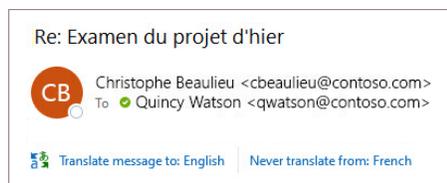
[Instrucciones de traducción de mensajes de Teams](#)

[Instrucciones de traducción de subtítulos en vivo de reuniones de Teams](#)

Outlook (correo electrónico)*

Puede traducir palabras, frases y mensajes completos en Outlook cuando los necesite. También puede configurar Outlook de modo que traduzca automáticamente los mensajes que usted reciba en otros idiomas.

Cuando reciba un mensaje de correo electrónico en un idioma diferente, verá en la parte superior del mensaje una indicación que le preguntará si desea que Outlook lo traduzca a su idioma preferido.



Puede responder de dos maneras diferentes:

- Para traducir el mensaje, seleccione **Traducir mensaje** [Translate message]. Outlook reemplazará el texto del mensaje por el texto traducido. Una vez que haya traducido el mensaje, puede seleccionar **Mostrar original** [Show original] para ver el mensaje en el idioma original o **Activar traducción automática** [Turn on automatic translation] para traducir siempre los mensajes al idioma que usted prefiera.
- Para no traducir el mensaje, seleccione **Nunca traducir** [Never translate]. Outlook no preguntará si desea traducir mensajes en ese idioma en el futuro.

Si, por alguna razón, Outlook no ofrece estas opciones, seleccione el botón **Traducir** [Translate] de la barra de opciones, o haga clic con el botón derecho en el mensaje y seleccione **Traducir** [Translate] y, a continuación, **Traducir mensaje** [Translate Message].



Para obtener más información, incluidas las instrucciones de traducción para New Outlook o Web Outlook o el cambio de las preferencias de traducción en Outlook, consulte el [artículo Traducción de asistencia técnica de Microsoft](#).

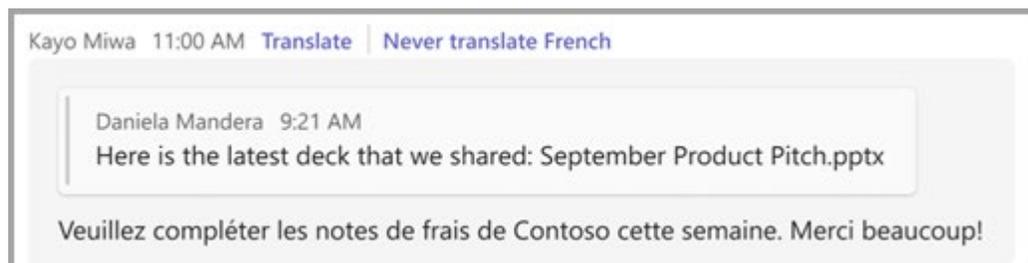
**Estas instrucciones se refieren a la aplicación de escritorio de Outlook, y es posible que no funcionen en las aplicaciones móviles o en la aplicación web de Outlook.*

Mensajes de Teams

Al recibir un mensaje de Teams en un idioma diferente, tiene la opción de traducirlo a su idioma preferido. Un mensaje traducido tendrá un icono encima para hacerle saber que se ha traducido.

Para traducir un mensaje de Teams, seleccione **Traducir** [Translate] encima del mensaje.

Desactive las sugerencias de traducción seleccionando **Nunca traducir (idioma)** [Never translate (language)] encima del mensaje.



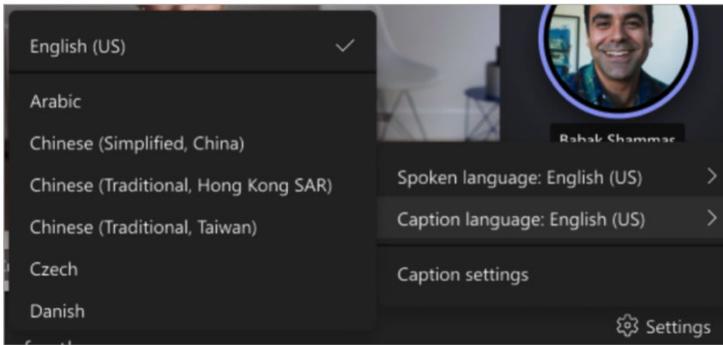
Si no ve la sugerencia de “Traducir” [Translate], de todos modos puede solicitar la traducción. Traduzca cualquier mensaje a su idioma predeterminado colocando el cursor sobre el mensaje y seleccionando **Más opciones** ******* > **Traducción**  > **Traducir**  [More options > Translation > Translate].

Para obtener detalles adicionales, incluidas las opciones de traducción para Teams Mobile o para cambiar las Preferencias de traducción en Teams, consulte el [artículo Traducción de Teams de asistencia técnica de Microsoft](#).

Subtítulos en directo de reuniones de Teams

Para usar subtítulos traducidos en directo:

1. Active los subtítulos en directo en su reunión haciendo clic en la elipse ubicada en la esquina superior de la ventana abierta de la reunión. Aquí tiene un menú desplegable con las opciones para “Activar subtítulos en vivo” [Turn on Live Captions].
2. Junto a los subtítulos de la reunión, seleccione **Ajustes** [Settings].
3. Cerciórese de que el **Lenguaje hablado** [Spoken language] sea correcto.
4. Seleccione **Idioma de los subtítulos** [Caption language].
5. Elija el idioma al que quiere traducir sus subtítulos.



Para obtener más información sobre el uso de subtítulos en directo o la traducción de subtítulos en directo, consulte el [artículo Subtítulos en Directo de asistencia técnica de Microsoft](#) o vea este [video instructivo](#).