

En tant qu'entreprise mondiale, nous communiquons souvent dans des langues autres que notre langue préférée. Microsoft 365 offre un grand nombre d'options pour traduire du contenu et des messages, qu'il s'agisse d'un courriel dans Outlook, de messages en direct dans Teams ou de sous-titres pendant une réunion Teams.

**Sauter à :**

[Instructions de traduction dans Outlook \[courriel\]](#)

[Instructions de traduction des messages Teams](#)

[Instructions de traduction des sous-titres en direct lors des réunions Teams](#)

**Outlook [courriel]\***

Dans Outlook, vous pouvez traduire des mots, des phrases et des messages entiers au besoin. Vous pouvez également configurer Outlook pour traduire automatiquement les messages que vous recevez dans d'autres langues.

Quand vous recevez un message par courriel dans une langue différente, vous verrez une invite en haut du message qui vous demande si vous aimeriez qu'Outlook le traduise dans votre langue préférée.



Vous pouvez y répondre de deux façons différentes :

- Pour traduire le message, sélectionnez **Traduire le message** [Translate message]. Outlook remplace le texte du message par le texte traduit. Une fois le message traduit, vous pouvez sélectionner **Afficher l'original** [Show original] pour voir le message dans la langue d'origine ou **Activer la traduction automatique** [Turn on automatic translation] pour toujours traduire les messages dans votre langue préférée.
- Pour ne pas traduire le message, sélectionnez **Ne jamais traduire** [Never translate]. Outlook ne vous demandera plus si vous aimeriez traduire des messages.

Si, pour une quelconque raison, Outlook n'offre pas ces options, sélectionnez le bouton **Traduire** [Translate] dans le ruban ou faites un clic droit sur le message et sélectionnez **Traduire** [Translate], puis **Traduire le message** [Translate Message].



Pour obtenir plus de détails, y compris des instructions de traduction pour Outlook Web ou New, ou pour modifier les préférences de traduction dans Outlook, consultez l'[article sur la traduction du soutien Microsoft](#).

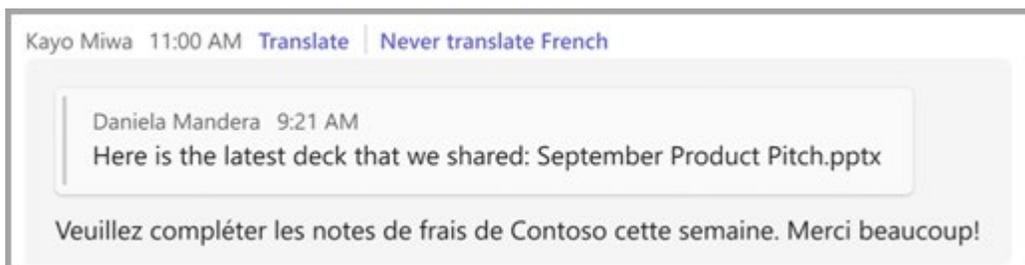
*\*Ces instructions concernent l'application bureautique Outlook et peuvent ne pas fonctionner dans les applications mobiles Outlook ou dans l'application Web Outlook.*

## Message Teams

Quand vous recevez un message Teams dans une autre langue, vous pouvez le traduire dans votre langue préférée. Une icône se trouvera au-dessus du message traduit pour vous indiquer qu'il a été traduit.

Pour traduire un message Teams, sélectionnez **Traduire** [Translate] au-dessus du message.

Désactivez les suggestions de traductions en sélectionnant **Ne jamais traduire (langue)** [Never translate (language)] au-dessus du message.



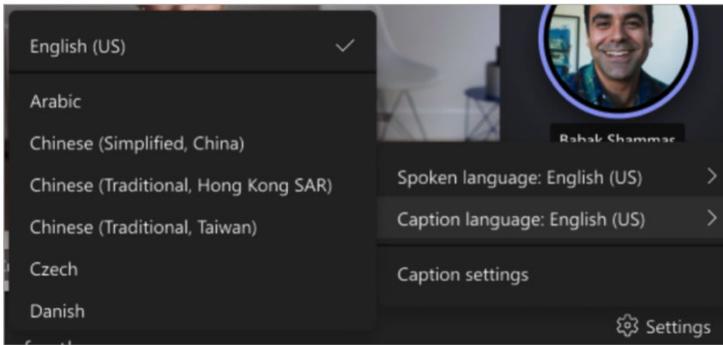
Si vous ne voyez pas la suggestion « Traduire » [Translate], vous pouvez quand même demander une traduction. Traduisez tout message dans votre langue par défaut en plaçant le curseur sur le message et en sélectionnant **Plus d'options** \*\*\* > **Traduction** 𐄂 > **Traduire** 𐄂 [More options > Translation > Translate].

Pour obtenir plus de détails, y compris des instructions de traduction pour Teams Mobile ou pour modifier les préférences de traduction dans Teams, consultez l'[article sur la traduction du soutien Microsoft](#).

## Sous-titres en direct lors des réunions Teams

Pour utiliser les sous-titres traduits en direct :

1. Activez les sous-titres en direct dans votre réunion en cliquant sur les points de suspension situés dans le coin supérieur de la fenêtre de la réunion. À partir de là se trouve un menu déroulant comportant l'option pour « Activer les sous-titres en direct » [Turn on Live Captions].
2. À côté des sous-titres de la réunion, sélectionnez **Paramètres** [Settings].
3. Assurez-vous que la **Langue parlée** [Spoken language] est correcte.
4. Sélectionnez la **Langue des sous-titres** [Caption language].
5. Choisissez la langue de traduction des sous-titres.



Pour obtenir plus de détails sur l'utilisation des sous-titres en direct ou sur la traduction de ceux-ci, consultez l'[article sur les sous-titres en direct du soutien Microsoft](#) ou visionnez cette [vidéo d'instructions](#).