

Como uma empresa global, muitas vezes precisamos nos comunicar em outros idiomas além do preferencial. O Microsoft 365 oferece diversas opções para traduzir conteúdo e mensagens, seja um e-mail no Outlook, mensagens ao vivo ou legendas durante uma reunião no Teams.

Ir para:

[Instruções de tradução no Outlook \(e-mail\)](#)

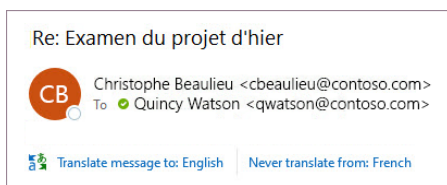
[Instruções de tradução de mensagens no Teams](#)

[Instruções de tradução de legendas ao vivo durante reuniões no Teams](#)

Outlook (e-mail)*

No Outlook, é possível traduzir palavras, frases e mensagens completas a qualquer momento. Também é possível configurar o Outlook para traduzir automaticamente as mensagens recebidas em outros idiomas.

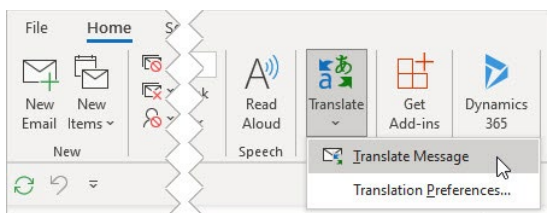
Ao receber uma mensagem de e-mail em outro idioma, haverá um aviso na parte superior da mensagem perguntando se deseja que o Outlook traduza o conteúdo para seu idioma preferido.



Você pode responder de duas maneiras diferentes:

- Para traduzir a mensagem, selecione a opção **Traduzir mensagem** (Translate message). O Outlook substitui o texto da mensagem pelo texto traduzido. Após a tradução da mensagem, você pode selecionar **Mostrar original** (Show original) para ver a mensagem no idioma original ou **Ativar tradução automática** (Turn on automatic translation) para sempre traduzir as mensagens para o idioma de sua preferência.
- Para não traduzir a mensagem, selecione a opção **Nunca traduzir** (Never translate). Depois disso, o Outlook não volta a perguntar se você deseja traduzir mensagens para esse idioma.

Se, por algum motivo, o Outlook não oferecer essas opções, selecione o botão **Traduzir** (Translate) na faixa de opções ou clique com o botão direito do mouse na mensagem e selecione **Translate** e, em seguida, selecione a opção **Traduzir mensagem** (Translate Message).



Para obter detalhes adicionais, incluindo instruções de tradução no novo Outlook ou na versão da web, ou para saber como alterar as preferências de tradução no Outlook, leia o artigo sobre tradução preparado pela equipe de suporte da Microsoft: [Translation article from Microsoft Support](#).

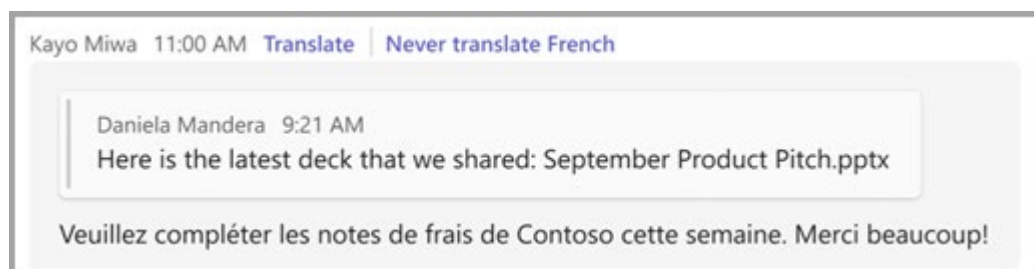
**Essas instruções se referem ao aplicativo Outlook para desktop e podem não funcionar na versão da web ou no Outlook instalado em dispositivos móveis.*

Mensagens no Teams

Ao receber uma mensagem em outro idioma no Teams, você tem a opção de traduzir o conteúdo para seu idioma preferido. Se uma mensagem foi traduzida, haverá um ícone acima dela para indicar isso.

Para traduzir uma mensagem no Teams, selecione a opção **Traduzir** (Translate) em cima da mensagem.

Para desativar sugestões de tradução, selecione a opção **Nunca traduzir (idioma)** (Never translate (language)).



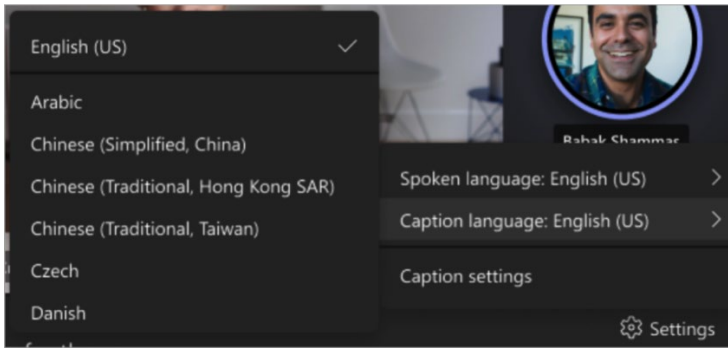
É possível solicitar a tradução mesmo se a sugestão “Translate” (Traduzir) não for exibida. Para traduzir qualquer mensagem para o idioma padrão, passe o mouse sobre a mensagem e selecione **Mais opções** *** > **Tradução** 🗣️ > **Traduzir** 🗣️ (**More options, Translation, Translate**)

Para obter detalhes adicionais, incluindo opções de tradução no Teams Mobile, ou para saber como alterar as preferências de tradução no Teams, leia o artigo sobre tradução no Teams preparado pela equipe de suporte da Microsoft: [Teams Translations article from Microsoft Support](#).

Legendas ao vivo durante reuniões no Teams

Como traduzir legendas ao vivo:

1. Primeiro, ative as legendas ao vivo na reunião. Basta clicar na elipse no canto superior da janela da reunião aberta. Em seguida, haverá um menu suspenso com as opções para “Ativar legendas ao vivo” (Turn on Live Captions).
2. Ao lado das legendas da reunião, selecione **Configurações** (Settings).
3. Verifique se a opção **Idioma falado** (Spoken language) está correta.
4. Selecione **Idioma da legenda** (Caption language).
5. Selecione o idioma para o qual deseja que as legendas sejam traduzidas.



Para obter mais detalhes sobre o uso de legendas ao vivo ou a tradução de legendas ao vivo, leia o artigo sobre legendas ao vivo preparado pela equipe de suporte da Microsoft, [Live Captions article from Microsoft Support](#), ou assista a este [vídeo com instruções](#).