

作为一家全球性公司，我们经常需要使用我们首选语言以外的语言进行交流。Microsoft 365 提供了多种翻译内容和消息的选项，无论是 Outlook 中的电子邮件、Teams 中的实时消息还是 Teams 会议期间的字幕。

跳转至：

[Outlook（电子邮件）翻译指南](#)

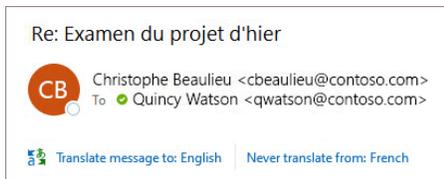
[Teams 消息翻译指南](#)

[Teams 会议实时字幕翻译指南](#)

Outlook（电子邮件）*

在 Outlook 中，您可以在需要时翻译单词、短语和整封邮件。您还可以将 Outlook 设置为自动翻译您收到的其他语言的邮件。

当您收到其他语言的电子邮件时，您会在邮件顶部看到提示，询问您是否希望 Outlook 将其翻译成您的首选语言。



您可以通过两种不同的方式进行响应：

- 如需翻译邮件，请选择**翻译**（Translate）。Outlook 将邮件文本替换为翻译好的文本。翻译完邮件后，您可以选择**显示原文**（Show original）以查看原始语言的邮件或**开启自动翻译**（Turn on automatic translation）以始终将邮件翻译成您的首选语言。
- 若不翻译邮件，请选择**一律不翻译**（Never translate）。Outlook 不会询问您是否希望在将来翻译该语言的邮件。

如果由于某种原因，Outlook 不提供这些选项，请从功能区中选择**翻译**（Translate）按钮，或右击邮件并选择**翻译**（Translate），然后选择**翻译邮件**（Translate Message）。



如需了解更多详情（包括新版 Outlook 或 Web 版 Outlook 的翻译指南或更改 Outlook 中的翻译偏好设置），请查看 [Microsoft 支持中的翻译文章](#)（Translation article from Microsoft Support）。

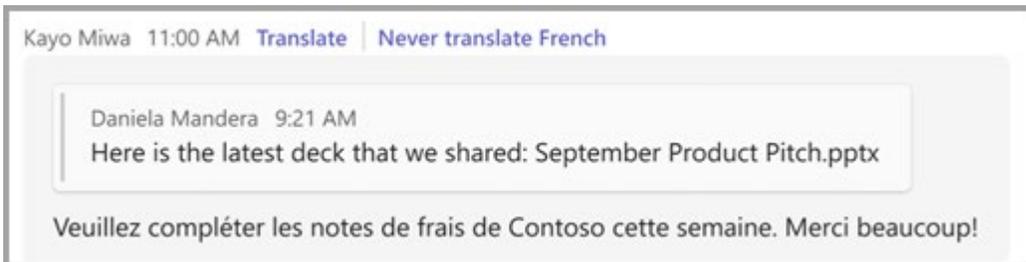
**这些指南适用于 Outlook 桌面应用，可能不适用于 Outlook 移动应用或 Outlook Web 应用。*

Teams 消息

当您收到不同语言的 Teams 消息时，您可以选择将其翻译成您的首选语言。翻译后的消息上方会有一个图标，让您知道它已被翻译。

如需翻译 Teams 消息，请选择消息上方的**翻译**（Translate）。

通过选择消息上方的**从不翻译（语言）** [Never translate (language)] 来禁用翻译建议。



如果您没有看到“翻译”（Translate）建议，您仍然可以请求翻译。将任何消息悬停在该消息上方并选择**更多选项**（More options） > **翻译**（Translation） > **翻译**（Translate），即可将其翻译成您的默认语言。

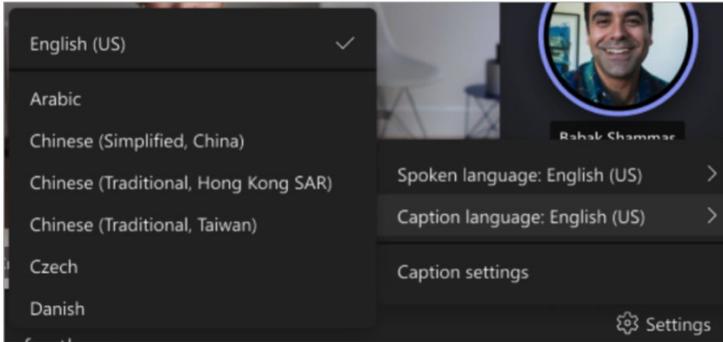
如需了解更多详情（包括 Teams Mobile 上的翻译选项或更改 Teams 中的翻译偏好设置），请查看 [Microsoft 支持中的 Teams 翻译文章](#)（Teams Translations article from Microsoft Support）。

Teams 会议实时字幕

如需使用实时翻译字幕：

1. 点击位于打开的会议窗口上角的省略号，在会议中启用实时字幕。从这里，您有一个下拉菜单，其中包含“开启实时字幕”（Turn on Live Captions）选项。

2. 在会议字幕旁边，选择**设置**（Settings）。
3. 确保**口语语言**（Spoken language）正确。
4. 选择**字幕语言**（Caption language）。
5. 选择您想要将字幕翻译成的语言。



如需了解有关使用实时字幕或实时字幕翻译的更多详情，请查看 [Microsoft 支持中的实时字幕文章](#)（[Live Captions article from Microsoft Support](#)）或观看此[教学视频](#)。